

Hinweise für Lehrkräfte: Ausfüllen und Upload über die Bike-to-School-Toolbox

Datum:	29.05.2026
Format:	Infoblatt
Rahmen:	IdeenExpo

Bitte nutzen Sie die folgende Vorgehensweise für alle Schüler:innen Ihrer Schule, die auf der IdeenExpo am Bike-to-School-Stand mitwirken oder dort für Foto-, Ton- oder Videoaufnahmen zur Verfügung stehen sollen.

1. Dokument an die Schüler:innen weitergeben: Bitte geben Sie die Medienfreigabe rechtzeitig vor der IdeenExpo an die teilnehmenden Schüler:innen aus.

2. Unterschrift einholen: Die Schüler:innen lassen das Dokument von den Sorgeberechtigten unterschreiben. Bei gemeinsamer Sorge sollte die Einwilligung im Einverständnis aller Sorgeberechtigten erfolgen.

3. Dokument digitalisieren: Das unterschriebene Dokument wird als PDF oder gut lesbares Foto / Scan gespeichert.

4. Upload über die Toolbox: Das unterschriebene Dokument wird über die vorgesehene Uploadseite in der Bike-to-School-Toolbox hochgeladen.

5. Frist beachten: Bitte laden Sie die unterschriebenen Einwilligungen möglichst bis 19.06.2026 hoch, damit die Content-Planung für die IdeenExpo vorbereitet werden kann.

6. Teilnahme ohne Freigabe: Schüler:innen ohne vorliegende Einwilligung können teilnehmen, werden aber nicht gezielt fotografiert, gefilmt oder interviewt.

Technischer Hinweis zum Upload

- Upload-Link: <https://biketoschool.de/freigabe-expo2026>
- Bitte pro Schüler:in ein eigenes Dokument hochladen.
- Bitte die Datei möglichst eindeutig benennen, z. B. Schule_Nachname_Vorname_Medienfreigabe.pdf.
- Zulässige Formate: PDF, JPG oder PNG. Die Unterschrift muss gut lesbar sein.
- Bei Rückfragen zum Upload: biketoschool@mygatekeeper.de